



# COMUNE di SAN TAMMARO

## PROVINCIA DI CASERTA

Via Domenico Capittelli, 35 – 81050 San Tammaro (CE)  
tel. 0823.793449 – pec: [protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI ALL'INTERNO DELLE AREE COMUNALI E PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI DA ADIBIRE AD ATTIVITA' COMMERCIALI.**

**Scadenza: 27/05/2019 - ore 14,00**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29/03/2013, con la quale si approvava il regolamento delle attività commerciali relativa alle sedi precarie su suolo pubblico, (chioschi), successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 18 del 30/11/2013;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 106 del 08/11/2018 di indirizzo per l'attivazione dei chioschi da adibire ad attività commerciali;

### RENDE NOTO

#### Art. 1 – CONDIZIONI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 8 del 29/03/2013 con la quale si approvava il regolamento delle attività commerciali relativa alle sedi precarie su suolo pubblico, (chioschi), e della delibera G.C. N. 106 del 08/11/2018 si rende noto che questo Comune indice una procedura aperta per la concessione di spazi all'interno delle aree di proprietà comunale per l'installazione di chioschi da adibire ad attività commerciali.

Le aree sono individuate all'articolo 10 del Regolamento sopra citato.

L'importo a base d'asta è di euro 50,00 (cinquanta/00) al metro quadrato di superficie occupata (articolo 16 del regolamento).

L'aggiudicazione delle aree pubbliche per l'istallazione delle strutture avverrà con il sistema della procedura aperta e con il criterio del maggior rialzo, secondo le modalità di seguito indicate.

La durata della concessione è di dieci (10) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

#### Art. 2 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Le aree interessate sono situate presso:

- a) Area a verde antistante fabbricati zona PEEP Via Nazionale (per attività indicate all'art. 1, lettera a), punto 1 del regolamento - Vendita e somministrazione di alimenti e bevande, vendita di prodotti alimentari confezionati);
- b) Area zona parcheggio cimitero comunale, muro di cinta lato sud via Rimembranza (solo per attività indicate all'art. 1 lettera a), punto 2 del regolamento – vendita fiori,ceri ed accessori connessi-

Il chiosco da realizzarsi sulle aree date in concessione dovrà avere le caratteristiche tecnico-costruttive di cui agli articoli 11 e 12 del regolamento nonché le caratteristiche richieste dalla vigente normativa igienico-sanitaria in materia inerente l'attività da svolgere. Le spese di realizzazione della struttura sono a carico del concessionario. Sono altresì a carico del concessionario tutte le spese relative alle utenze e alla gestione del chiosco.



# COMUNE di SAN TAMMARO

## PROVINCIA DI CASERTA

Via Domenico Capitelli, 35 – 81050 San Tammaro (CE)  
tel. 0823.793449 – pec: [protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it)

### Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, il plico dell'offerta, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante firmatario dell'offerta, dovrà recare l'indicazione del soggetto concorrente e dovrà riportare la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER L' OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CHIOSCO ALL'INTERNO DELL'AREA (indicare una delle aree previste ai punti a) b) dell'art. 2) del bando.**

Tale plico sarà indirizzato a: COMUNE DI SAN TAMMARO (CE) – Servizio Commercio - Via D. Capitelli n° 35 CAP 81050 San Tammaro (CE) e dovrà contenere al proprio interno, a pena di nullità, altre tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Ciascuna busta dovrà recare l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e dovrà essere identificata con le seguenti diciture:

**Busta A** - "Documentazione amministrativa"

**Busta B** - "Requisiti tecnici del chiosco"

**Busta C** - "Offerta economica"

Le tre buste dovranno rispettivamente contenere, a pena di esclusione:

#### **BUSTA A - "Documentazione amministrativa"**

Domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo l'allegato A) al presente bando, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore o institore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

#### **BUSTA B - "Requisiti tecnici del chiosco"**

Il progetto del chiosco che dovrà essere composto dai seguenti atti:

1. relazione tecnica illustrativa, in cui vengono chiaramente descritti la tipologia del chiosco, i sistemi costruttivi e le caratteristiche estetico - architettoniche con particolare riferimento agli elementi ed ai materiali di finitura e di dettaglio (facciate, infissi, colori, pavimentazioni, copertura, canali di gronda, pluviali, ecc.) e quanto altro ritenuto necessario per presentare l'inserimento del chiosco nel contesto;
2. planimetria generale, almeno in scala 1:200, con la esatta individuazione dell'area da occupare, della sistemazione finale dell'area di pertinenza, con eventuali riferimenti ad elementi sui quali il progetto prevederà di intervenire;
3. pianta, sezione e prospetti, almeno in scala 1:100, e fotografie del chiosco con indicazione delle coloriture, ed eventuali volumi tecnici o elementi accessori relativi agli impianti che influiscano sulle caratteristiche del chiosco;
4. copia del capitolato speciale firmato dall'offerente su ogni pagina per accettazione integrale;
5. copia dell'ALLEGATO B) al presente bando di gara firmato dall'offerente su ogni pagina per accettazione integrale;



## COMUNE di SAN TAMMARO PROVINCIA DI CASERTA

Via Domenico Capitelli, 35 – 81050 San Tammaro (CE)  
tel. 0823.793449 – pec: [protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it)

In caso di ammissibilità si procederà in seduta pubblica all'apertura della **BUSTA C)** relativa all'offerta economica.

L'aggiudicazione della gara avverrà in favore di chi presenterà il prezzo economicamente più vantaggioso per l'Ente.

In caso di parità fra due o più offerte si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra esse sole. I partecipanti formuleranno una nuova offerta, in aumento rispetto alla precedente, su un foglio in carta semplice datato e sottoscritto, da inserirsi all'interno di una busta chiusa. Il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di uguale valore economico sia presente, o ne sia presente soltanto uno, ovvero nessuno di essi accetti di migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

All'esito delle procedure di gara, sarà stilata una graduatoria dei partecipanti ammessi che avranno diritto alla scelta dell'area nel rispetto dell'ordine di classifica.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Se non saranno pervenute offerte, o se esse risulteranno non ammissibili alla gara, l'asta sarà dichiarata deserta.

Si avverte che la stazione appaltante, ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, potrà procedere, in ogni momento, alla verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale, escludendo il concorrente per il quale i requisiti dichiarati risultino non veritieri e che potrà revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più di uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

### **Art. 5 - OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'offerente è impegnato, per il solo fatto della presentazione dell'offerta, verso il Comune, che non è soggetto ad alcun obbligo verso la controparte fino al perfezionamento di tutti gli atti necessari, compresi quelli inerenti e dipendenti dall'asta pubblica.

L'ammontare delle spese di bollo, di registro e di rogito, a carico dell'aggiudicatario, sarà comunicato con successiva nota di questo Ente.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione nella misura del 10% dell'importo contrattuale relativo all'intera durata stagionale del contratto.

L'Amministrazione può disporre della cauzione prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Pertanto, qualora il medesimo non adempia alla stipulazione entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'affidamento e all'incameramento del deposito cauzionale.

Il concessionario avrà l'obbligo:

- di realizzare comunque appositi servizi igienici per il pubblico secondo la vigente normativa e secondo l'allegato tecnico (All. B. al presente bando);
- di provvedere a proprie spese all'acquisto e all'installazione della struttura e annessi arredi;
- di munirsi delle necessarie autorizzazioni, certificazioni per l'utilizzo del chiosco;



## COMUNE di SAN TAMMARO PROVINCIA DI CASERTA

Via Domenico Capitelli, 35 – 81050 San Tammaro (CE)  
tel. 0823.793449 – pec: [protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it)

### **BUSTA C – “Offerta economica”**

Offerta economica redatta secondo l'allegato C al presente bando (*dichiarazione di offerta economica*) da sottoscrivere, a pena di nullità, dal richiedente.

Non sono ammesse offerte in diminuzione, né condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Il plico contenente le tre buste dovrà pervenire, a pena di esclusione, direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o mediante posta celere, raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore **14,00 del giorno 27/05/2019**.

Si precisa che farà fede unicamente la data di acquisizione al protocollo comunale.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo od evento anche straordinario ed eccezionale, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammessi alla gara plichi pervenuti non chiusi e non sigillati, non controfirmati sui lembi di chiusura e non recapitati per come previsto al presente articolo.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Nella predisposizione della documentazione di gara dovrà essere rispettato integralmente quanto prescritto nel presente bando.

### **Art. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice all'uopo insediata e composta da n° 3 membri, appositamente nominati, la quale valuterà il possesso dei requisiti di carattere personale del richiedente e tecnico-progettuale del chiosco e provvederà alla aggiudicazione delle concessioni in favore di coloro che avranno presentato l'offerta maggiore in rialzo rispetto alla base d'asta di € 50,00 (cinquanta/00) al metro quadrato di superficie occupata.

Nel corso della prima seduta, alla quale potranno presenziare i legali rappresentanti delle società concorrenti, o propri delegati muniti di delega a firma del legale rappresentante, la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, alla verifica della regolarità e della chiusura delle buste ivi contenute, all'apertura della **BUSTA A)** contenente la documentazione per l'ammissione alla gara, alla verifica della regolarità della documentazione prodotta ed alla proclamazione dei concorrenti ammessi.

Immediatamente dopo o in altro giorno che verrà tempestivamente comunicato a tutti i soggetti ammessi alla gara, sempre in seduta pubblica, la commissione aggiudicatrice procederà all'apertura della **BUSTA B)**, verificandone i contenuti. La commissione continuerà i lavori di valutazione in seduta riservata, analizzando i documenti contenuti nella BUSTA B).



## COMUNE di SAN TAMMARO PROVINCIA DI CASERTA

Via Domenico Capitelli, 35 – 81050 San Tammaro (CE)  
tel. 0823.793449 – pec: [protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it)

- di garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata in concessione a far data dal giorno della firma del contratto;
- di rispettare i tempi di realizzazione dei lavori previsti dall'art.17 del Regolamento;
- di attivare l'esercizio entro 30 (trenta) giorni dall'ultimazione dei lavori;
- di provvedere alla costante pulizia del servizio igienico per i portatori di handicap e per il pubblico; i predetti servizi igienici dovranno essere aperti al pubblico per tutto il periodo di apertura dell'esercizio.
- di accollarsi tutte le spese necessarie per l'attivazione del chiosco. Sono pure a carico del concessionario le spese per le utenze (acqua, luce, nettezza urbana, ecc.).

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di Gara, si rinvia al al Regolamento approvato con delibera C.C. n.8/2013.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura ad evidenza pubblica è disponibile sul sito informatico del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.SanTammaro.ce.it](http://www.comune.SanTammaro.ce.it)

San Tammaro, 06.05.2019



*Il Responsabile*  
*Dr. Pietro Santillo*